

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ «Сургутский
реабилитационный центр»
С.В. Королева
« 28 » 12 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О социально-медицинском отделении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о социально-медицинском отделении (далее – отделение) является основным документом, определяющим цели, задачи, функции, права и ответственность отделения.

1.2. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский реабилитационный центр» (далее – учреждение).

1.3. Отделение предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации инвалидов, детей – инвалидов, а также детей и взрослых, имеющих в силу заболевания, травмы ограничения жизнедеятельности, детей и членов их семей, нуждающихся в услугах ранней помощи, а также иных граждан, категории которых определены законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания и социальной защиты в части медико-социальных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с законными представителями.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями социального обслуживания, медицинскими организациями, муниципальными общеобразовательными организациями, другими сторонними организациями, в том числе НКО, способными оказать содействие в решении вопросов комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей – инвалидов, а также детей и взрослых, имеющих в силу заболевания, травмы ограничения жизнедеятельности, детей и членов их семей, нуждающихся в услугах ранней помощи, а также иных граждан, категории которых определены законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания и социальной защиты в части медико-социальных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с законными представителями.

1.5. В своей деятельности специалисты отделения руководствуются:

- Действующим законодательством Российской Федерации.
- Действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- Приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
- Уставом учреждения.
- Коллективным договором и локальными нормативными актами

учреждения по вопросам выполняемой работы.

- Методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов деятельности отделения.

- Настоящим Положением.

- Приказами и распоряжениями директора учреждения.

- Документами системы менеджмента качества (СМК).

1.6. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Штат отделения утверждается директором Учреждения с учётом условий и специфики деятельности, объёма работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенных на Отделение функций.

1.9. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель директора Учреждения.

1.10. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.11. Отделение размещается в помещениях, которые отвечают санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для инвалидов, детей – инвалидов, а также детей и взрослых, имеющих в силу заболевания, травмы ограничения жизнедеятельности, детей и членов их семей, нуждающихся в услугах ранней помощи, а также иных граждан, категории которых определены законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания и социальной защиты, а также противопожарным требованиям.

1.12. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

реабилитационно-восстановительные;

консультативные;

научно-методические мероприятия.

1.13. Данное Положение вступает в силу 01.01.2024г.

2. Основная цель отделения

Социально-медицинская реабилитация инвалидов, детей – инвалидов, а также детей и взрослых, имеющих в силу заболевания, травмы ограничения жизнедеятельности, детей и членов их семей, нуждающихся в услугах ранней помощи, а также иных граждан, категории которых определены законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания и социальной защиты, удовлетворение их

потребностей в социальном сопровождении, согласно индивидуальной программе предоставление социальных услуг (далее ИПКСУ), удовлетворение их потребностей в социально-медицинском сопровождении.

3. Основные задачи отделения

3.1. Предоставлять получателям социальных услуг своевременно и в полном объеме качественные социально-медицинские услуги, входящие в перечень услуг предоставляемых в Учреждении и предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа - Югры;

3.2. Проводить реабилитационные мероприятия согласно индивидуальным программам предоставления социальных услуг с учетом результатов диагностики, заболевания и их реабилитационного потенциала.

3.3. Внедрять новые методики, технологии по социально - медицинскому обслуживанию получателей социальных услуг, форм и методов работы.

3.4. Обеспечивать эффективное и рациональное использование медицинского оборудования.

3.5. Проводить внутренний контроль качества безопасности медицинской деятельности в учреждении.

3.6. Обеспечивать межведомственное взаимодействие с организациями здравоохранения, бюро медико – социальной экспертизы, медико – профилактическими организациями города направленными на сохранение и укрепление здоровья получателей социальных услуг.

3.7. Разрабатывать планы социально-медицинских мероприятий детям раннего возраста, нуждающимся в социально-медицинской реабилитации.

3.8. Осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием помещений учреждения с целью создания комплексной безопасности.

3.9. Повышать профессиональный уровень сотрудников отделения.

3.10. Обеспечивать соблюдение норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в отделении.

3.11. Выполнять требования системы менеджмента качества, изложенные в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества.

3.12. Обеспечивать социальную адаптацию иностранных граждан в рамках полномочий и направлений деятельности при организации социального обслуживания, социального сопровождения.

3.13. Обеспечивать систематический контроль за санитарным состоянием помещений учреждения.

4. Основные функции отделения

4.1. Осуществление предоставления социально - медицинских услуг получателям в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями.

4.2. Организация и проведение работы с семьями детей, нуждающихся в оказании ранней помощи, получателями социальных услуг с подтвержденным паллиативным статусом.

4.3. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме, в соответствии с номенклатурой дел и системой менеджмента качества. Заполнение отчетной документации, анализ деятельности отделения.

4.4. Оказание получателям социальных услуг социально-медицинских услуг:

- первичный прием врачом - специалистом в соответствии с классификацией компонентов здоровья, ограничений жизнедеятельности и функционирования (МКФ).

- изучение анамнеза жизни, болезни, заболеваний, оценка наследственности, сбор необходимых медицинских документов;

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем (измерением температуры тела, артериального давления и иные процедуры);

- проведение оздоровительных мероприятий (физиотерапевтические процедуры, ручной, механический массаж, кислородный коктейль);

- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонения в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам, выработку рекомендаций для родителей получателей социальных услуг в постреабилитационный период.

4.5. Осуществление контроля за качеством питания получателей социальных услуг.

4.6. Проведение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждении.

4.7. Оказание неотложной медицинской помощи.

4.8. Ведение систематического контроля качества и эффективности предоставляемых социальных услуг.

4.9. Осуществление межведомственного взаимодействия с лечебно-профилактическими, медико-социальными учреждениями.

4.10. Осуществление контроля и направление работников учреждения на периодические медицинские осмотры согласно существующему графику.

4.11. Своевременное и качественное внесение данных о предоставляемых социальных услугах в ППО АСОИ.

4.12. Освоение и внедрение в практику работы отделения новых современных методов и средств медицинской реабилитации, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта лечебно-профилактических и реабилитационных учреждений.

4.13. Участие в работе социально-реабилитационного консилиума в Учреждении, работе Ресурсного центра.

4.14. Осуществление своей деятельности во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также развитие и поддержание деловых контактов с другими организациями в интересах повышения эффективности обслуживания получателей социальных услуг.

4.15. Проведение медико-социального патронажа семей по технологии «Школа ухода».

4.16. Разработка методических и информационных материалов в области социально - медицинской реабилитации несовершеннолетних.

4.17. Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ.

4.18. Ведение учетной и отчетной документации в установленном порядке.

4.19. Подготовка для СМИ и интернет-ресурсов информации о социально - медицинских услугах, предоставляемых в учреждении.

5. Права отделения

5.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения, в целях совершенствования работы, предложения по развитию отделения, улучшению обеспечения сохранности, комплектования, учета и использования документов, хранящихся в отделении.

5.2. Запрашивать и получать от организаций и учреждений, материалы, иную информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

5.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых учреждением.

5.4. Взаимодействовать в своей деятельности со структурными подразделениями Учреждения, организациями, учреждениями и общественными организациями в пределах своей компетенции.

5.5. Вести переписку от имени Учреждения по вопросам деятельности отделения.

5.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения по корректировке документов СМК, участвовать в разработке документов СМК.

5.7. Вносить предложения по улучшению деятельности социально – медицинского отделения.

Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями

6. Структура и организация деятельности отделения

6.1 Штатное расписание отделения составляет 8 штатных единиц и имеет - следующую структуру:

- заведующий отделением – 1 шт.ед.;
- врач-специалист – 2шт.ед.;
- медицинская сестра – 1 шт.ед.;
- медицинская сестра по физиотерапии – 2 шт.ед.;
- медицинская сестра (брат) по массажу – 2 шт.ед.;

6.2. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы.

6.3. Заведующий отделением организует работу отделения и несет персональную ответственность за его деятельность, выполнение возложенных на отделение задач в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой директором учреждения.

6.4. Работа отделения строится в соответствии с годовыми, квартальными и ежемесячными планами работы учреждения; с годовыми, квартальными и ежемесячными планами работы отделения.

7. Критерии оценки эффективности деятельности отделения

7.1. Оказание социальных услуг в соответствии с национальными стандартами.

7.2. Доля получателей, положительно оценивающих уровень доступности объектов и услуг в отделении, из общей численности получателей.

7.3. Обеспечение предоставления социально - медицинских услуг в соответствии с государственным заданием.

7.4. Доля граждан, получивших социальные услуги в полустационарной форме в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и имеющих положительный результат реализации индивидуальной программы, от общего числа граждан, получивших социальные услуги.

7.5. Качество оформления медицинской документации, соблюдение сроков предоставления отчетности.

7.6. Количество информационных и методических материалов.

7.7. Соответствие качества медицинской помощи установленным требованиям (соблюдение сроков, объема и своевременности реабилитационных мероприятий).

7.8. Соответствие качества безопасности медицинской деятельности установленным требованиям в учреждении.

7.9. Отсутствие нарушений организационной, управленческой работы в отделении по результатам проверок вышестоящих и контрольно-надзорных органов.

7.10. Соблюдение порядка учета, хранения и списания лекарственных средств и медицинских изделий.

7.11. Соблюдение правил получения, учета, использования медицинского оборудования.

7.12. Отсутствие нарушений правил и норм питания получателям социальных услуг.

7.13. Отсутствие обоснованных жалоб на качество медицинской помощи, нарушение норм медицинской этики и деонтологии.

7.14. Отсутствие нарушений в выполнении врачебных назначений, наличие постреабилитационных осложнений.

7.15. Отсутствие нарушений требований охраны труда и инструкции по эксплуатации физиотерапевтического оборудования.

7.16. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности, охраны труда.

8. Ответственность отделения

8.1. Заведующий отделением несет ответственность за осуществление деятельности отделения.

8.2. В период предоставления услуг получателю в отделении, заведующий и сотрудники отделения несут ответственность за жизнь, здоровье, безопасность получателя, обязаны защищать его личные права и интересы.

8.3. Сотрудники отделения несут ответственность за несоблюдение этических норм поведения в коллективе Учреждения, невнимательное и недоброжелательное общение с детьми, подростками, посещающими Учреждение, их законными представителями и другими посетителями Учреждения, за несоблюдение этических норм в их отношении.

Учреждение, их законными представителями и другими посетителями Учреждения, за несоблюдение этических норм в их отношении.

8.4. Сотрудники отделения несут ответственность за несоблюдение нормативных инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.

8.5. Сотрудники отделения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за конфиденциальность использования информации о Получателях, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных, согласно статьи 6 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

8.6. Заведующий отделением и работники отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность, определенную их трудовыми договорами, в том числе должностными инструкциями настоящим положением.

8.7. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению представляются руководителем отделения на рассмотрение директора Учреждения. Основанием для внесения изменений в текст Положения служит письменное распоряжение директора Учреждения.

8.8. Пересмотр должностной инструкции обязателен при следующих условиях:

- изменение организационной структуры учреждения, касающиеся производственной деятельности работника;
- изменение наименования должности;
- изменение внутренней организационной структуры подразделения;
- изменение профильных нормативных документов и законодательных актов, указанных в настоящей должностной инструкции;
- внедрение новых форм и методов организации труда.

7.2. Пересмотр должностной инструкции осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9. Взаимодействия

9.1. В целях реализации своих функций отделение социально-медицинской реабилитации осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения.

9.2. С целью реализации социально – реабилитационных услуг получателям социальных услуг, детям и семьям, нуждающимся в оказании ранней помощи, гражданам с подтвержденным паллиативным статусом

социально-медицинское осуществляет межведомственное взаимодействие с организациями здравоохранения.

Разработчик:

Заведующий социально-медицинским отделением



(подпись)

О.А. Арапова

Согласовано:

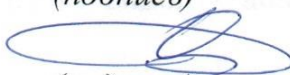
Заместитель директора



(подпись)

С.Д. Филоненко

Юрисконсульт



(подпись)

Е.В. Опарина

Специалист по кадрам



(подпись)

Е.В. Пригодина